

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Laura Wiewel  
BIG-registraties: 19921543225  
Overige kwalificaties: psycholoog NIP  
Basisopleiding: Psychologie master  
AGB-code persoonlijk: 94102433

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Laura Wiewel  
E-mailadres: lgwiewel@gmail.com  
KvK nummer: 67640303  
Website: <http://www.mcgelderlandplein.nl/psychologie.html>  
AGB-code praktijk: 94001699

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- chronisch pijn klachten (b.v. chronisch lage rugklachten);
- overspannenheid/ burnout /problemen met werk en studie;
- stemmingsklachten (depressie, somberheid, stemmingswisselingen);
- angst (paniek, piekeren of veel zorgen maken, fobie)
- vage lichamelijke klachten waar medisch gezien een onvoldoende duidelijke verklaring voor is (bv. hoofd- of maagpijn, duizeligheid, benauwdheid), pijnklachten, hyperventilatie, spanningsklachten;
- dwangmatig handelen of steeds terugkerende gedachten;
- problemen in uw relatie, gezin of vriendschappen;
- problemen met ouder worden/levens- en zingevingsproblematiek;
- beter leren omgaan met cognitieve klachten (geheugen problemen, moeite met plannen en organiseren)
- verwerking van trauma, verlies (rouw), scheiding;
- identiteitsproblemen (negatief zelfbeeld, lage zelfwaardering, assertiviteit)

Zowel individuele als relatie en systeem gesprekken zijn mogelijk. In mijn praktijk wordt er cliëntgericht gewerkt en vanuit verschillende benaderingen, waaronder Cognitief gedragstherapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Laura Wiewel  
BIG-registratienummer: 19921543225

### 5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: Fysiotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Psychologenpraktijk N. Gorin-Frank (Nadine Gorin-Frank, GZ-psycholoog, BIG nummer 19063772725)

Fysiotherapiepraktijk Gelderlandplein  
Huisartsen in het Gezondheidscentrum Gelderlandplein  
Huisartsenpraktijk Nunes Vaz  
Spoedeisende psychiatrie van Arkin-inGeest voor acute crisisbeoordeling in regio Amsterdam

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk voor consultatie, diagnose en beoordeling, doorverwijzing, en overleg over medicatie.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In de avonden/nacht en weekend kunnen patiënten voor spoedgevallen terecht bij de huisartsenpost. Het telefoonnummer is vermeld op het antwoordapparaat van hun eigen huisarts.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De praktijk behandelt patiënten in de Basis GGZ die geen hoog risico op crisis hebben.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.mcgelderlandplein.nl/psychologie.html>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.mcgelderlandplein.nl/psychologie.html>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij een eventuele klacht stellen we het op prijs als u ons daarvan in kennis stelt. Uw behandelaar zal u dan een gesprek aanbieden dat specifiek op de klacht en de eventuele oplossing ervan gericht is. Komen we er samen niet uit of wilt u liever een neutrale beoordeling, dan kunt u ook een klacht indienen bij de beroepsorganisatie waar de behandelaren van de praktijk bij aangesloten zijn:

NIP

Arthur van Schendelstraat 650

3511 MJ Utrecht

#### **Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP

Arthur van Schendelstraat 650

3511 MJ Utrecht

#### **Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Nadine Gorin-Frank, GZ-psycholoog

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.mcgelderlandplein.nl/psychologie.html>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

In de samenwerkingspraktijk werken vier psychologen: Laura Wiewel, Nadine Gorin-Frank, Anneke Kamsteeg, en Mathilde van der Kant-Hagen. Ze zijn alle vier eerstelijns psychologen en/of GZ-psychologen.

Nadine Gorin-Frank is de praktijkhouder. U meldt zich bij haar aan en zij verwijst u door naar een van de samenwerkende psychologen, rekening houdend met de best mogelijke match, uw beschikbaarheid en de wachttijden. Verder voert iedere psycholoog een eigen praktijk als regiebehandelaar. Dit betekent dat u vanaf het intakegesprek en voor de rest van het traject uitsluitend met haar contact zult hebben.

Het eerste gesprek en vaak ook tweede gesprek is een intakegesprek en tevens kennismaking. Dan komt aan de orde wat het probleem is en wat uw verwachtingen zijn. Aan het einde van het tweede gesprek wordt besproken welke DSM IV/V classificatie kan worden vastgesteld en wat de doelen worden van de behandeling. Dan wordt ook gekeken wat voor soort behandeling u mogelijk nodig zal hebben, (kort, lang of intensief) en volgens welke methode. Dit wordt vastgelegd in een behandelplan.

Constateert de psycholoog dat u niet binnen de Generalistische Basis GGZ geholpen kunt of mag worden, dan verwijst hij/zij u terug. Mogelijk is dan een verwijzing naar de gespecialiseerde GGZ nodig of is juist de hulp die de huisarts met de POH- GGZ kan bieden voldoende.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Laura Wiewel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Laura Wiewel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Laura Wiewel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik ben telefonisch of per mail bereikbaar tussen de sessies door voor vragen over afspraken en over de behandeling. Het liefst bespreek ik zaken rondom het beloop van uw behandeling tijdens de sessies. Uw naasten zijn altijd welkom om mee te komen op een van uw sessies, mocht u daar behoefte aan hebben. Ik verzoek u dit met mij vooraf af te stemmen.

Als uw naasten vragen aan mij richten over het verloop van uw behandeling, zal ik ze zo goed mogelijk te woord staan mits ik daar vooraf uw toestemming voor heb gekregen.

Het behandelingsplan wordt samen met u opgesteld, waarbij alternatieve mogelijkheden zullen worden besproken en met uw voorkeur wordt rekening gehouden. Het behandelplan vormt een leidraad voor de behandeling, maar kan in overleg altijd aangepast worden. U bent welkom om uw vragen en wensen hieromtrent kenbaar te maken op elk moment in de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij begin en einde van de behandeling neem ik een vragenlijst af om de aard en ernst van uw klachten vast te leggen (ROM-meting). Deze vragenlijst kan zo nodig tussentijds ook afgenomen worden om de voortgang te monitoren en ter ondersteuning van besluiten omtrent het aanpassen van het behandelplan.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik hanteer geen vooraf vastgestelde evaluatiemomenten tijdens de behandeling, tenzij anders overeengekomen in het behandelplan.

Van belang is dat zowel cliënt en als behandelaar initiatief nemen om een evaluatiemoment te vragen als er daar behoefte aan is tijdens de hele looptijd van de behandeling.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Aan het einde van de behandeling verzoek ik u een aantal vragen te beantwoorden om terug te blikken op de behandeling en die te evalueren. U bent welkom om uw opmerking over mij en mijn werkwijzen met mij te delen, ook tijdens de lopende behandeling.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik**

**informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Laura Wiewel

Plaats: Amsterdam

Datum: 13-04-2017

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja